**FORMATO 8/14**

Guadalajara, Jalisco, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**ASIGNACIÓN DE JURADO**

**C.** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Matrícula:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

 **P r e s e n t e,**

Por este conducto se hace constar que con fundamento en los artículos 78 al 91 del Reglamento de Titulación de esta Escuela de Conservación y Restauración de Occidente, le comunico que se le ha asignado el siguiente jurado para su acto solemne de recepción profesional, para optar por el título de Licenciada en Restauración de Bienes Muebles, bajo la modalidad de Titulación por Promedio.

|  |
| --- |
| **Recibí nombramiento y trabajo de titulación** |
| Presidente:  |  |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Secretario: |  |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Vocal: |  |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Suplente: |  |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

**A t e n t a m e n t e,**

|  |
| --- |
|  |

**Mtra. Gilda María Pasco Saldaña**

**Directora Académica**

**ECRO**

**Vo.Bo.**

|  |
| --- |
|  |

**Dra. María Isabel Villaseñor Alonso**

**Directora General**

**ECRO**

**FORMATO 9/14**

Guadalajara, Jalisco, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**NOMBRAMIENTO DE JURADO**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**P r e s e n t e,**

Por este conducto y con fundamento en los artículos 78 al 91 del Reglamento de Titulación de esta Escuela de Conservación y Restauración de Occidente, le informo que se le ha nombrado **PRESIDENTE** del acto solemne de recepción profesional que tendrá la egresada Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*,* con número de matrícula Haga clic o pulse aquí para escribir texto., para optar por el título de Licenciada en Restauración de Bienes Muebles bajo la modalidad de Titulación por Promedio.

Le agradeceré se sirva firmar de recibido el nombramiento, así como comprometerse a cumplir con la siguiente actividad:

1. Estar presente en el Aula Magna para el acto solemne de recepción profesional en la fecha y hora que se establezca.

**A t e n t a m e n t e,**

|  |
| --- |
|  |

**Dra. María Isabel Villaseñor Alonso**

**Directora General**

**FORMATO 9/14**

Guadalajara, Jalisco, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**NOMBRAMIENTO DE JURADO**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**P r e s e n t e,**

Por este conducto y con fundamento en los artículos 78 al 91 del Reglamento de Titulación de esta Escuela de Conservación y Restauración de Occidente, le informo que se le ha nombrado **SECRETARIA** del acto solemne de recepción profesional que tendrá la egresada Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*,* con número de matrícula Haga clic o pulse aquí para escribir texto., para optar por el título de Licenciada en Restauración de Bienes Muebles bajo la modalidad de Titulación por Promedio.

Le agradeceré se sirva firmar de recibido el nombramiento, así como comprometerse a cumplir con la siguiente actividad:

1. Estar presente en el Aula Magna para el acto solemne de recepción profesional en la fecha y hora que se establezca.

**A t e n t a m e n t e,**

|  |
| --- |
|  |

**Dra. María Isabel Villaseñor Alonso**

**Directora General**

**FORMATO 9/14**

Guadalajara, Jalisco, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**NOMBRAMIENTO DE JURADO**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**P r e s e n t e,**

Por este conducto y con fundamento en los artículos 78 al 91 del Reglamento de Titulación de esta Escuela de Conservación y Restauración de Occidente, le informo que se le ha nombrado **VOCAL** del acto solemne de recepción profesional que tendrá la egresada Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*,* con número de matrícula Haga clic o pulse aquí para escribir texto., para optar por el título de Licenciada en Restauración de Bienes Muebles bajo la modalidad de Titulación por Promedio.

Le agradeceré se sirva firmar de recibido el nombramiento, así como comprometerse a cumplir con la siguiente actividad:

1. Estar presente en el Aula Magna para el acto solemne de recepción profesional en la fecha y hora que se establezca.

**A t e n t a m e n t e,**

|  |
| --- |
|  |

**Dra. María Isabel Villaseñor Alonso**

**Directora General**

**FORMATO 9/14**

Guadalajara, Jalisco, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**NOMBRAMIENTO DE JURADO**

Mtra. Gilda María Pasco Saldaña

**P r e s e n t e,**

Por este conducto y con fundamento en los artículos 78 al 91 del Reglamento de Titulación de esta Escuela de Conservación y Restauración de Occidente, le informo que se le ha nombrado **SUPLENTE** del acto solemne de recepción profesional que tendrá la egresada Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*,* con número de matrícula Haga clic o pulse aquí para escribir texto., para optar por el título de Licenciada en Restauración de Bienes Muebles bajo la modalidad de Titulación por Promedio.

Le agradeceré se sirva firmar de recibido el nombramiento, así como comprometerse a cumplir con la siguiente actividad:

1. Estar presente en el Aula Magna para el acto solemne de recepción profesional en la fecha y hora que se establezca.

**A t e n t a m e n t e,**

|  |
| --- |
|  |

**Dra. María Isabel Villaseñor Alonso**

**Directora General**

**FORMATO 12/14**

Guadalajara, Jalisco, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE FECHA Y**

**HORA DEL ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL**

**Mtra. Gilda María Pasco Saldaña**

**Directora Académica**

**Escuela de Conservación y Restauración de Occidente**

**P r e s e n t e,**

Por este conducto, el que suscribe*,* Haga clic o pulse aquí para escribir texto.con número de matrícula Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*,* pasante de la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles, una vez llevados a cabo todos los trámites requeridos por el Reglamento de Titulación, me permito solicitarle me sean asignadas la fecha y la hora para el acto de recepción profesional a fin de obtener mi título de Licenciado(a) en Restauración de Bienes Muebles bajo la modalidad de Elija un elemento..

Sin otro particular por el momento, quedo de usted en espera de su respuesta.

**A t e n t a m e n t e,**

|  |
| --- |
|  |

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Sustentante**

**FORMATO 13/14**

Guadalajara, Jalisco, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**ASIGNACIÓN DE FECHA Y HORA**

**DEL ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL**

**C.** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Matrícula:** E2013BABZ325

**P r e s e n t e,**

Por este conducto, le informo que su acto solemne de recepción profesional tendrá lugar el día Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.a lasHaga clic o pulse aquí para escribir texto.horas, en el Aula Magna de esta Escuela.

Le agradeceré se sirva comunicarlo a los miembros del jurado haciéndoles saber la hora y fecha asignada para su acto de recepción profesional el cual es bajo la modalidad de Titulación por Promedio.

Asimismo, le ruego recabar las firmas del jurado y regresar este formato por lo menos dos días hábiles antes del examen.

**A t e n t a m e n t e,**

**Vo. Bo.**

|  |
| --- |
|  |

**Mtra. Gilda María Pasco Saldaña**

**Directora Académica**

|  |
| --- |
|  |

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

 **Presidente(a)**

|  |
| --- |
|  |

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Vocal**

|  |
| --- |
|  |

**Dra. María Isabel Villaseñor Alonso**

**Directora General**

|  |
| --- |
|  |

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Secretario(a)**

|  |
| --- |
|  |

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Suplente

FORMATOS NO SERIADOS

Guadalajara, Jalisco, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**CONSTANCIA DE DONACIÓN DE UN LIBRO**

**Mtra. Gilda María Pasco Saldaña**

**Directora Académica**

**Escuela de Conservación y Restauración de Occidente**

**P r e s e n t e,**

Por este conducto, quien suscribe Haga clic o pulse aquí para escribir texto., pasante de la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles, con número de matrícula Haga clic o pulse aquí para escribir texto., hago constar que doné a la Biblioteca de la ECRO el libro titulado: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. como parte de los requisitos establecidos en el Reglamento de Titulación.

**A t e n t a m e n t e,**

|  |
| --- |
|  |

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Sustentante**

**Vo. Bo.**

|  |
| --- |
|  |

**Mtra. Gilda María Pasco Saldaña**

**Directora Académica**

**Recibí:**

|  |
| --- |
|  |

**Lic. Mariana Alejandra Silva Bañuelos**

**Responsable de Biblioteca**

Guadalajara, Jalisco, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**CONSTANCIA DE NO ADEUDO A LA BIBLIOTECA**

**Mtra. Gilda María Pasco Saldaña**

**Directora Académica**

**Escuela de Conservación y Restauración de Occidente**

**P r e s e n t e,**

Por medio de la presente se hace constar que la(el) egresada(o) Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**,** con número de matrícula Haga clic o pulse aquí para escribir texto., pasante de la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles,no adeuda libros a esta biblioteca, por lo cual no tengo inconveniente en firmar el presente documento.

**A t e n t a m e n t e,**

|  |
| --- |
|  |

**Lic. Mariana Alejandra Silva Bañuelos**

**Responsable de Biblioteca**

Guadalajara, Jalisco, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**CONSTANCIA DE NO ADEUDO SEMINARIOS TALLER**

**Mtra. Gilda María Pasco Saldaña**

**Directora Académica**

**Escuela de Conservación y Restauración y de Occidente**

**P r e s e n t e,**

Por medio de la presente se hace constar que el(la) egresado(a) Haga clic o pulse aquí para escribir texto.,con número de matrícula Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**,** pasante de la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles, no adeuda material, equipo, documentos u otros enseres a los Seminarios Taller de Restauración de Cerámica, Pintura Mural, Pintura de Caballete, Escultura Policromada, Papel y Metales.

**A t e n t a m e n t e,**

|  |  |
| --- | --- |
| Seminario Taller de Restauración de Cerámica | **Mtra. Martha Cecilia González López** |
| Seminario Taller de Restauración de Pintura Mural | **Arq. Mara Esthela Pimienta Sosa** |
| Seminario Taller de Restauración de Pintura de Caballete | **Lic. Elian Elizabeth Orozco Ríos** |
| Seminario Taller de Restauración de Escultura Policromada | **Lic. Sonia de León Romero** |
| Seminario Taller de Restauración de Papel y Documentos Gráficos | **Lic. Lucrecia Ernestina Vélez Kaiser** |
| Seminario Taller de Restauración de Metales | **Mtra. Martha Cecilia González López** |

Guadalajara, Jalisco, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**CONSTANCIA DE NO ADEUDO LABORATORIO DE QUÍMICA**

**Mtra. Gilda María Pasco Saldaña**

**Directora Académica**

**Escuela de Conservación y Restauración y de Occidente**

**P r e s e n t e,**

Por medio de la presente se hace constar que la(el) egresada(o) Haga clic o pulse aquí para escribir texto.,con número de matrícula Haga clic o pulse aquí para escribir texto.pasante de la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles, no adeuda material, equipo, documentos u otros enseres al Laboratorio de Química.

**A t e n t a m e n t e,**

|  |
| --- |
|  |

**Mtra. Silvia Medina Navarro**

**Encargada del Laboratorio de Química**

Guadalajara, Jalisco, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**CONSTANCIA DE NO ADEUDO ADMINISTRATIVO**

**Mtra. Gilda María Pasco Saldaña**

**Directora Académica**

**Escuela de Conservación y Restauración y de Occidente**

**P r e s e n t e,**

Por medio de la presente se hace constar que la(el) egresada(o) Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*,*con número de matrícula Haga clic o pulse aquí para escribir texto., pasante de la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles, no adeuda material, equipo, documentos u otros enseres, tanto a la Administración como al Almacén.

**A t e n t a m e n t e,**

|  |
| --- |
|  |

**Lic. Elizabeth Esparza Mercado**

**Directora Administrativa**

|  |
| --- |
|  |

**C. Néstor Robles Covarrubias**

**Jefe de Mantenimiento**

Guadalajara, Jalisco, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE ASUNTOS ESCOLARES**

**Mtra. Gilda María Pasco Saldaña**

**Directora Académica**

**Escuela de Conservación y Restauración y de Occidente**

**P r e s e n t e,**

Por medio de la presente se hace constar que la(el) egresada(o) Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**,** con número de matrícula Haga clic o pulse aquí para escribir texto., pasante de la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles, no adeuda documentos, pagos o fotografías en esta Jefatura de Asuntos Escolares.

**A t e n t a m e n t e,**

|  |
| --- |
|  |

**Ing. Rosa Macrina Carramán Gutiérrez**

**Jefatura de Asuntos Escolares**